

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Стандарт»  
Протокол № 1 от «17» декабря 2018 года

# Устав

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Стандарт»

город Воронеж  
2018 год

Удостоверено Министерством юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 15-П  
от 14 Января 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Стандарт» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Стандарт».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Стандарт».

Тип Организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Организации с момента получения ею лицензии.

1.10. Организация может иметь филиалы и представительства в Российской Федерации, созданные в установленном законом порядке.

1.11. Адрес (место нахождения) Организации: **Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.**

1.12. Учредителями Организации является:

- Архипов Сергей Михайлович;
- Архипов Дмитрий Михайлович;
- Тайхман Ольга Борисовна.

1.13. По решению учредителей (учредителя) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.14. Учредитель Организации вправе выйти из Организации независимо от согласия других учредителей, в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность следующих видов деятельности:

- предоставление (оказание) услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам;
- предоставление (оказание) услуг в сфере образования по дополнительным

общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.3. Образовательная деятельность, может осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация так же может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью образовательного процесса Организации являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Вид реализуемых образовательных программ - дополнительные профессиональные программы следующих направленностей: обучение водителей транспортных средств; обучение водителей автотранспортных средств.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения следующих направленностей: обучение водителей транспортных средств; обучение водителей автотранспортных средств; дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: социально-экономическая, информатизационная - в области высоких технологий и компьютерной сферы, робототехника.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования.

4.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

4.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на платно-договорной основе.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7. К обучающимся в зависимости от осваиваемой образовательной программы в Организации, относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

### 5. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании их заявлений с

указанием вида обучения или заявок юридических лиц.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме в Организацию, последняя обязана ознакомить обучающихся с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по договору на обучение, заключенному между обучающимся и Организацией; либо между Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающихся.

5.5. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организации является:

Совет учредителей (по тексту допустимо - Совет).

Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Высший орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.3. К исключительной компетенции высшего органа Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (Руководителя, общего собрания работников, педагогического совета);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Советом учредителей – квалифицированным большинством голосов в 2/3.

По всем остальным вопросам решения принимаются Советом учредителей – большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

6.5. Совет учредителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины учредителей.

6.6. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – **Руководитель**, назначаемый высшим органом Организации (Советом учредителей) сроком на **5 (пять) лет**.

К компетенции Руководителя относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений высшего органа Организации (Совета);
- регулярное информирование высшего органа Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- рассмотрение любых обращений, поступивших в Организацию и касающихся деятельности Организации, и принятие необходимых решений.

Руководитель Организации также:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной высшим органом Организации сметы;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает хозяйственные договоры, договоры подряда для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- передает исполнение отдельных своих полномочий на основании доверенности заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Организации (при наличии).

6.8. **Общее собрание работников** Организации является органом Организации, созданным для защиты интересов трудового коллектива Организации и формируемый высшим органом сроком на **5 лет**.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В Общем собрании работников Организации вправе принимать участие все лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимает участие более половины штатных работников Организации. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на таком собрании.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Организации и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) представление предложений об улучшении финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- в) определение порядка и условий предоставления работникам Организации социальных гарантий и льгот.

6.8. **Педагогический совет** является органом Организации, определяющим образовательную деятельность и формируемый высшим органом сроком на **5 лет**.

В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Организации. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий.



педагогического опыта;

г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

е) участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании филиала, открытии представительства и прекращении их деятельности принимается высшим органом Организации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом за счёт Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности Организации.

## 8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

## 9. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9.2. Организация так же может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг.

отвечающих целям создания некоммерческой организации, а именно:

- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;
- издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание, распространение учебно-методических материалов по профилю Организации;
- образовательные услуги.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет высшему органу Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации непосредственно, либо с привлечением сторонних лиц или организаций.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению высшего органа может быть преобразована в фонд.

11.2. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.

11.3. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда или по решению высшего органа.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

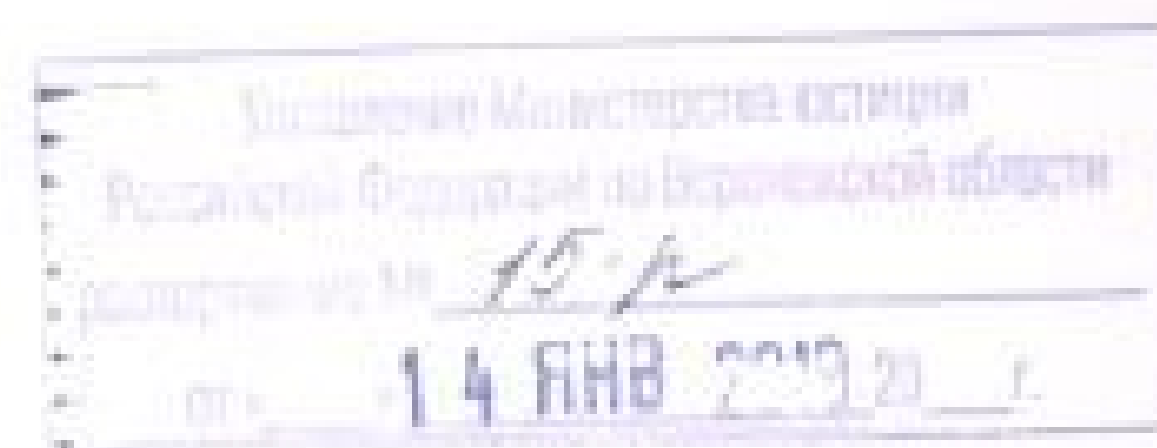
11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

## 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению высшего органа (Совета), принятому в соответствии с положениями Устава.

12.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.



В Уставе АНО ДПО «Стандарт»  
прошито, пронумеровано, скреплено  
7 (семь) листов

  
Архипов С.М.



Handwritten signature or scribble in blue ink, consisting of a large, stylized, looped shape.

Управление Министерства юстиции  
Алтайской Федерации по Восточной области  
распоряжение № 15-к  
14 АНВ 2019  
г. \_\_\_\_\_ г.

Сведения о некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН <u>1193600000021</u>
ГРН <u>1193600000021</u>
« <u>18</u> » <u>января</u> 201 <u>9</u> г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
м.п.  подпись



Учетный номер 3614050304  
от 24.01.2019

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Стрелкова

«14» января 2019 г.

